

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор  
Управляющей организации ООО «Сервис»



А.М. Одинцов

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом общего собрания собственников  
помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: г. Москва, ул. Минская,  
д. 1Г, корпуса 1-9 от «29» июня 2015 г.

## ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ЖИЛОМ КОМПЛЕКСЕ «ЗОЛОТЫЕ КЛЮЧИ-2»

### 1. Общие положения.

1.1. Правила проживания и внутреннего распорядка (далее: «Правила») разработаны в соответствии с Жилищным Кодексом РФ и другими нормативными актами в сфере жилищных отношений.

1.2. Правила проживания и внутреннего распорядка обязательны к исполнению собственниками жилых и нежилых помещений, членами их семей, сотрудниками (в случае, если нежилое помещение является офисом), нанимателями, арендаторами и посетителями жилого комплекса.

1.3. Нарушение настоящих Правил может повлечь административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Для целей Правил используются следующие понятия:

Общее имущество:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки,



гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Переустройство жилого и нежилого помещения: установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого и нежилого помещения: изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения.

## **2. Правила поведения и правила содержания имущества в многоквартирном доме**

**2.1.** Собственник помещения в многоквартирном доме осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены действующим законодательством.

**2.2.** Собственник помещения обязан поддерживать свое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми и нежилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

**2.3.** Собственники помещений в многоквартирном доме пользуются общим имуществом в многоквартирном доме в пределах, установленных жилищным и гражданским законодательством.

**2.4.** Собственник помещения в многоквартирном доме несет бремя содержания принадлежащего ему помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

### **2.5. ЗАПРЕЩЕНО:**

**2.5.1.** Использование электрических плит для обогрева помещений.

**2.5.2.** Загромождение балконов принадлежащих собственникам помещений предметами домашнего обихода (мебелью, тарой, дровами и др.).

**2.5.3.** Окрашивание оконных переплетов с наружной стороны краской (использование цвета пластиковых окон), отличающейся по цвету от установленного для данного здания.

**2.5.4.** Загромождать переходные балконы и лоджии, тамбуры. Крупногабаритный мусор, картон от бытовой и видео-оргтехники запрещено складировать в приквартирном, прилифтовом холле. Вышеуказанный мусор вывозится либо силами собственника, либо силами управляющей организации за счет собственника.

**2.5.5.** Размещение на лестничных площадках бытовых вещей, оборудования, инвентаря и других предметов. Входы на лестничные клетки и чердаки, а также подходы к пожарному оборудованию и инвентарю не должны быть загромождены.

**2.5.6.** Размещать в местах общего пользования мебель, велосипеды, детские коляски и другое имущество. Размещение перечисленных предметов в приквартирных холлах допускается только с согласия соседей при соблюдении требований п. 2.5.5. настоящих Правил. Управляющая организация не отвечает за исчезновение, разрушение, кражу или ущерб, причиненный личному имуществу, оставленному собственником помещения на свой собственный риск в местах общего пользования.



**2.5.7.** Вывешивать объявления на лестничных клетках, стенах, дверях, в лифтах, кроме специально отведенных для этого мест.

**2.5.8.** Писать что-либо на стенах, дверях, ступеньках лестниц, в кабинах лифтов и на любых поверхностях общего имущества в многоквартирном доме.

**2.5.9.** Сбрасывать пепел и окурки из окон, с балконов и лоджий, на лестничные проемы. Запрещается сбрасывать непотушенные окурки в урны и мусорные контейнеры.

**2.5.10.** Выбрасывать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, кости, стекло металлические и деревянные предметы, предметы личной гигиены и другой мусор. Ремонтные работы по устранению любых повреждений, возникших вследствие неправильного использования любого сантехнического оборудования, производится за счет владельца помещения, по вине которого произошло такое повреждение.

**2.5.11.** Выливать в унитазы, раковины, ванные легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты.

**2.5.12.** Собирать влажные отходы и выливать помои в металлические мусоросборники.

**2.5.13.** Сжигать все виды отходов на территории многоквартирного дома и в мусоросборниках.

**2.5.14.** Кататься на роликах, на велосипедах, самокатах и т.п. по холлам жилого комплекса и на территории подземного паркинга.

**2.5.15.** Осуществлять деятельность в нежилых помещениях, расположенных на территории жилого комплекса, связанную с повышенной шумливостью, вибрацией, выделением вредных веществ, а также вызывающей повреждение инженерного, санитарно-технического оборудования или другого общего имущества.

**2.5.16.** Использовать жилое помещение для промышленного производства.

**2.6.** Собственники жилых и нежилых помещений, наниматели, арендаторы и их посетители в соответствии с Законом г. Москвы «О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве» должны соблюдать тишину в ночное время с 23.00 вечера до 7.00 утра. Это означает, что радиоприемники, телевизоры и иные звуковоспроизводящие устройства, а также устройства звукоусиления должны быть приглушены, а звуки музыкальных инструментов или пение должны быть настолько тихими, чтобы не беспокоить соседей.

**2.7.** В случае длительного отъезда собственника или сдачи помещения в аренду собственник обязан письменно уведомить об этом управляющую организацию. Собственник помещения должен оставить в круглосуточной диспетчерской информацию о контактном (-ых) лицах, которые будут иметь право обеспечивать доступ в помещение в непредвиденных, в том числе, аварийных ситуациях, сообщить данные арендодателя помещения.

**2.8.** При продаже помещения собственник должен сообщить в управляющую организацию информацию о смене собственника помещения.

**2.9.** При обнаружении неисправности инженерного оборудования, аварии и т.д. собственник немедленно должен сообщить информацию в круглосуточную диспетчерскую службу по телефону: (495) 780-86-00 (доб. 53-22).

### **3. Пользование придомовой территорией**

**3.1.** Использование расположенных на придомовой территории беседок для проведения праздничных и иных мероприятий допускается по предварительной записи в журнале бронирования на имя



(наименование) собственника помещения. Не допускается бронирование беседок лицами, не достигшими восемнадцатилетнего возраста.

**3.2.** Бронирование беседок производится в управляющей организации: (495) 780-86-00 (доб. 53-03).

**3.3.** Проведение праздничных и иных мероприятий в расположенных на придомовой территории беседках допускается с 7.00 утра до 23.00 вечера.

### **3.4. ЗАПРЕЩЕНО:**

**3.4.1.** Проведение фейерверков и использование пиротехнических средств на придомовой территории, а также на балконах, лоджиях и крышах.

**3.4.2.** Самовольно пересаживать или вырубать деревья и кусты, в том числе сухостойные и больные, срезать цветы, осуществлять другие действия, вызывающие нарушение травяного покрытия газонов.

**3.4.3.** Складеировать на озелененных территориях любые материалы, устраивать свалки мусора, ходить, сидеть и лежать на газонах, устраивать игры, разжигать костры, подвешивать на деревьях гамаки, качели, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, совершать иные действия, которые могут повредить деревьям и травяному покрытию газонов.

## **4. Пропускной режим**

**4.1.** Пропуск на территорию физических лиц и автотранспорта осуществляется строго по пропускам установленного образца в соответствии с Положением о пропускном режиме в Жилом комплексе «Золотые ключи-2».

**4.2.** Государственный номер транспортного средства, указанный в пропуске должен соответствовать государственному номеру, установленному на автомобиле.

**4.3.** Пропуск на посетителя собственника жилого помещения (гостя) заказывается заранее по письменной или устной заявке от собственника помещения в отделе по работе с клиентами, по домофону, или лично консьержу.

**4.4.** Посетители организаций, расположенных на территории жилого комплекса, допускаются по заявкам руководителей либо уполномоченных на то сотрудников по разовым пропускам установленной формы с указанием на них названия организации.

**4.5.** Для организации прохода/проезда на придомовую территорию оборудованы два контрольно-пропускных пункта. Для прохода лиц на придомовую территорию могут быть установлены турникеты.

## **5. Парковка**

**5.1.** Запрещена парковка у входа в подъезд жилого дома.

**5.2.** Запрещена парковка на газонах, тротуарах. При нанесении материального ущерба имуществу ЖК «Золотые ключи-2» или общему имуществу собственников, пропуска на въезд автомашин нарушителям будут блокироваться.

**5.3.** Запрещена стоянка автотранспорта перед домами с работающим двигателем более 5 минут.

**5.4.** Запрещена стоянка прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта на территории жилого комплекса.



5.5. Запрещается парковка и мойка транспортных средств на газонах, детских площадках, в местах расположения противопожарного оборудования, ремонт и обслуживание транспортных средств на территории не допускается за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.6. Запрещена парковка в зоне действия знаков, ограничивающих или запрещающих парковку.

## **6. Правила движения**

6.1. Движение по придомовой территории осуществляется со скоростью не более 20 км/час, в строгом соответствии с дорожными знаками и дорожной разметкой.

6.2. Погрузка-разгрузка крупногабаритного груза производится строго в определенном месте у ворот въезда в подземный паркинг со стороны набережной реки Раменка.

## **7. Подземный паркинг**

7.1. Запрещена стоянка автотранспорта с работающим двигателем более 5 минут.

7.2. Запрещается мойка автотранспорта, кроме как в специально установленном месте (автомойка).

7.3. Запрещается слив бензина, масел, регулировка сигналов, тормозов и любой ремонт автотранспортных средств на территории подземного паркинга.

7.4. Запрещается складирование автопокрышек, велосипедов, канистр и т.п. на территории подземного паркинга, за исключением специально отведенных для этого мест.

7.5. Запрещается парковка автомобилей в паркинге на чужие места.

7.6. Запрещается въезд на территорию паркинга автотранспорта по разовым пропускам. Запрещается парковка на проезжей части в паркинге (в местах проезда).

7.7. Запрещается парковка автомобилей в паркинге на местах, не предназначенных для парковки, т.е. не имеющих парковочной разметки и номера места.

## **8. Содержание животных**

8.1. Разрешается содержание животных в принадлежащих собственнику жилых помещениях при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, а также норм действующего законодательства.

8.2. Собаки, принадлежащие гражданам, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации и вакцинации против бешенства, начиная с 3-месячного возраста, независимо от породы, в государственных ветеринарных учреждениях по месту жительства граждан – владельцев животных. Вновь приобретенные животные должны быть зарегистрированы в 2-недельный срок.

8.3. Собаки с повышенной агрессивностью (питбуль, бультерьер и т.п.) в местах общего пользования должны быть на коротком поводке и в наморднике.

8.4. Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние многоквартирного дома и прилегающей территории. Запрещается загрязнение собаками подъездов, лестничных клеток, лифтов, а также детских площадок, дорожек, тротуаров. Если собака оставила экскременты в этих местах, они должны быть незамедлительно убраны владельцем.

8.5. Не разрешается содержать животных в местах общего пользования: коридорах, на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, а также на балконах и лоджиях.



- 8.6. При выгуле собак и в жилых помещениях владельцы должны обеспечивать тишину - предотвращать лай собак с 23 часов до 7 часов.
- 8.7. Выводить собаку на прогулку нужно на поводке с прикрепленным к ошейнику жетоном, на котором указаны кличка собаки, адрес владельца, телефон. Спускать собаку с поводка можно только в малоллюдных местах. Злобным собакам при этом следует надевать намордник.
- 8.8. Запрещается выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах лицам в нетрезвом состоянии и детям младше 14 лет.
- 8.9. Выгул собак производится только на территории за рекой Раменка. Категорически запрещен выгул собак на территории, прилегающей к детским площадкам. На территории жилого комплекса запрещается нахождение домашних животных без поводка, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным. Владельцы, выгуливающие домашних животных на территории ЖК, обязаны иметь целлофан и савок и должны немедленно убирать за ними экскременты.
- 8.10. Собаки и кошки, находящиеся в общественных местах, в том числе на придомовой территории, без сопровождающих лиц, кроме оставленных владельцами на привязи у магазинов, аптек, предприятий бытового обслуживания и пр., подлежат отлову по заявкам заинтересованных организаций, в том числе по заявкам управляющей организации.
- 8.11. О приобретении, потере или гибели животного, владелец сообщает в управляющую организацию.
- 8.12. При гибели животного труп его сдается в ветеринарное учреждение. Запрещается выбрасывать труп умершего животного. Регистрационное удостоверение собаки сдается в ветеринарное учреждение, где она была зарегистрирована.
- 8.13. Владельцы домашних животных несут ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными, в соответствии с действующим законодательством.
- 8.14. При нанесении собакой, кошкой укусов человеку или животному владельцы животных обязаны сообщать об этом в ближайшие государственные учреждения, доставлять животных для осмотра и карантинирования в необходимых случаях в ветеринарные учреждения в течение 10 дней.

## **9. Ремонтно-строительные работы в жилых, нежилых помещениях**

- 9.1. Ремонтно-строительные работы по переоборудованию, переустройству, перепланировке жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме производятся строго в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 9.2. Переоборудование жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме проводится с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления на основании принятого им решения.
- 9.3. Без оформления проектной и разрешительной документации выполняются следующие мероприятия (работы):
- ремонт (косметический) помещений, в том числе с заменой отделочных покрытий стен, полов, потолков, наружных столярных элементов без изменения рисунка и цвета;
  - устройство (разборка) встроенной мебели: шкафов, антресолей (не образующих самостоятельных помещений, площадь которых подлежит техническому учету);



- замена (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству;

- перестановка бытовых напольных электроплит в габаритах помещения кухни.

**9.4.** Запрещено переустройство помещений, при котором:

**9.4.1.** Ухудшаются условия эксплуатации многоквартирного дома и проживания граждан, в том числе затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам.

**9.4.2.** Переустроенное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания.

**9.4.3.** Нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их разрушение.

**9.4.4.** Устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях.

**9.4.5.** Предусматривается ликвидация или уменьшение сечения каналов естественной вентиляции.

**9.4.6.** Увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир.

**9.4.7.** Переносятся радиаторы в застекленные лоджии, балконы и иные летние помещения.

**9.4.8.** Выполняются работы по устройству полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления.

**9.4.9.** Нарушаются требования строительных, санитарно-гигиенических, эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности для жилых зданий.

**9.5.** Перед началом ремонтно-строительных работ настоящие правила доводятся до сведения ответственного сотрудника организации, выполняющей ремонтно-строительные работы в помещении, о чем в специальном журнале ставится соответствующая отметка.

**9.6.** До начала проектных работ по переустройству помещения владелец обязан:

**9.6.1.** Получить в эксплуатирующей организации технические условия на переустройство помещения, планы размещения в помещении монолитных элементов каркаса.

**9.6.2.** Оформить справку об отсутствии задолженности по оплате коммунальных и иных платежей по содержанию помещения.

**9.7.** Согласование и выдача разрешений на переустройство и (или) перепланировку помещения в жилом доме, а также организация приемки завершенного переустройства и (или) перепланировки помещения, регламентируется Жилищным кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

**9.8.** Органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в жилом доме в г. Москве является Государственная жилищная инспекция города Москвы.



**9.9.** Собственник помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) в течение 15 дней после получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения и производства ремонтно-строительных работ представляет в управляющую организацию Журнал производства ремонтно-строительных работ (далее - Журнал), являющийся основным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства ремонтно-строительных работ.

**9.10.** Управляющая организация регистрирует представленный заявителем Журнал и утверждает начало разрешенных работ и дату окончания работ.

Изменение установленных сроков производства ремонтно-строительных работ осуществляется Мосжилинспекцией по письменному обращению заявителя, предварительно согласованному с управляющей организацией.

**9.11.** Общая продолжительность работ не может превышать четырех месяцев, если иное не предусмотрено распоряжением Мосжилинспекции.

**9.12.** С началом производства ремонтно-строительных работ в помещении управляющая организация устанавливает порядок доступа к отключающим инженерным устройствам, знакомит собственников, нанимателей смежных помещений (расположенных по вертикали и горизонтали от переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения) о намечаемых мероприятиях по переустройству и (или) перепланировке жилого и нежилого помещения в жилом доме и составляет с учетом их желания акты технического состояния этих помещений в произвольной форме.

**9.13.** Порядок и условия временного отключения инженерных коммуникаций и вывоза строительного мусора при производстве ремонтно-строительных работ устанавливаются управляющей организацией на договорной основе с заявителем.

**9.14.** В период проведения ремонтно-строительных работ **ЗАПРЕЩЕНО:**

- производить работы в воскресные и праздничные нерабочие дни;
- начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 10.30 и (или) заканчивать их позднее 19.00, проводить их в период с 14.00 до 15.30;
- применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации;
- вести работы без специальных мероприятий, исключая причинение ущерба смежным помещениям;
- загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;
- использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

**9.15.** Вход на территорию жилого комплекса рабочих и выход осуществляется строго по пропускам и в соответствии со списками, заранее согласованными с управляющей организацией.

**9.15.1** Пропуска оформляются начальником службы охраны по заявкам, представленным в письменном виде в управляющую организацию владельцем помещения или его доверенным лицом.

**9.15.2.** В заявках на пропуск указывается:



- Название организации (предприятия, фирмы) производящей работы,
- сроки и место проведения работ,
- Ф.И.О. рабочих, их паспортные данные.
- На пропуск наклеивается фотография лица, на имя которого оформлен пропуск (размер фото 3\*4см);

**9.15.3.** При оформлении пропусков на внос (вынос) стройматериалов, инструмента и другого имущества:

- название организации (предприятия, фирмы),
- наименование имущества,
- номер квартиры, Ф.И.О.
- вносящего (выносящего);

**9.15.4.** Для производства разовых работ рабочий персонал допускается на объект по спискам, с указанием Ф.И.О, их паспортных данных и даты проведения работ.

**9.15.5.** По истечении срока действия пропуск сдается в службу охраны управляющей организации.

**9.15.6.** Электронные пропуска после окончания срока действия автоматически обнуляются и становятся недействительными.

**9.16.** Время разгрузки строительных материалов регламентировано. Разгрузка строительных материалов производится в специально отведенных местах, в зоне паркинга.

**9.16.1.** Завоз материалов на объект возможен с 11.00 до 17.00, на любом транспорте.

**9.16.2.** Время разгрузки:

- грузовая машина - не более 1,5 часов,
- легковая машина - не более 40 мин.

**9.16.3.** В исключительных случаях возможна доставка и разгрузка материалов в ночное время, по предварительному согласованию с управляющей организацией.

**9.17.** Вывоз строительного мусора с территории объекта производится в специальных контейнерах. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключаящую загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.

**9.18.** Подъем оборудования и материалов до своего помещения и впоследствии их вывоз осуществляется строго по отведенной для этого лестнице или с помощью грузового лифта и только при наличии материального пропуска, утвержденного в управляющей организации и у охраны. Подъем или вывоз оборудования и стройматериалов на грузовом лифте производится с обязательным присутствием сотрудника охраны.

**9.19.** Допуск сотрудников подрядной организации в технические и служебные помещения осуществляется только в сопровождении сотрудника управляющей организации и сотрудника охраны.



**9.20.** При проведении ремонтно-строительных работ БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ с управляющей организацией НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

**9.20.1.** Изменение типа, увеличение мощности отопительных приборов, монтаж и замена запорно-регулирующей арматуры.

**9.20.2.** Закрытие гидроизоляционных и теплоизоляционных покрытий, прокладок электрических, отопительных, водопроводных, дренажных и канализационных сетей без освидетельствования. Освидетельствование производится с участием представителя управляющей организации, подписанием соответствующих актов на скрытые работы.

**9.20.3.** Демонтаж, перенос из проектного положения и отключение датчиков пожарной сигнализации.

**9.20.4.** Проведение санитарно-технических работ на действующих стояках отопления, горячего и холодного водоснабжения. Заявка на отключение стояков должна быть принята диспетчерской службой за 24 часа до начала производства работ.

**9.20.5.** Установка на крыше дома индивидуальных антенн для телевизоров.

**9.21. Оборудовать и оснастить переустраиваемое помещение:**

**9.21.1.** электросилом временных строительных нужд:

- однофазный автоматический выключатель на 16А (устанавливается в этажном щите рядом с питающим 3-х фазным автоматическим выключателем переустраиваемого помещения – подключается сотрудниками управляющей организации);

- трехфазный автоматический выключатель на 25А;

- устройство защитного отключения тока не менее 16А с током утечки 30 мА;

- трехфазная розетка для временного подключения строительных машин (без подключения к отключающему аппарату);

- однофазные автоматические выключатели на 16А и 10А для подключения осветительной и розеточной сети соответственно.

В диспетчерской комплекса оформить заявление на временную подачу электроэнергии на период ремонта квартиры (помещения) и подачу воды.

**9.21.2.** санитарным блоком (умывальник, унитаз, бак для сбора пищевых отходов)

**9.21.3.** емкостью для сбора жидких производственных отходов (не менее 200 литров)

**9.21.4.** медицинской аптечкой с набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи.

**9.21.5.** средствами первичного пожаротушения (кошма, огнетушителями) по нормам

**9.21.6.** информационной табличкой на двери переустраиваемого помещения с указанием ответственного за производство работ и контактнм телефоном.

**9.21.7.** Место общего пользования от лифта (по направлению к квартире), до входной двери выстилается ДВП, с жестким креплением малярным скотчем к основанию пола.



**9.21.8** Подъем материалов на объект осуществляется строго в заводской упаковке, либо упаковывается перед подъемом.

**9.21.9** Сотрудники подрядных организаций обязаны иметь (чистую) спецодежду.

**9.22.** Монтаж сети электроосвещения и розеточной сети должен обеспечивать сменяемость электропроводки.

**9.23.** Строители обязаны находиться на территории объекта в чистой одежде. Запрещается распитие алкогольных напитков, нахождение в нетрезвом состоянии в общественных местах, включая лифты и места курения.

**9.24.** Сотрудникам подрядных организаций, производящих ремонтно-строительные работы в помещении, запрещено пользоваться пассажирским лифтом в рабочей одежде.

**9.25.** Проживание на объекте категорически запрещено.

**9.26.** Во время производства работ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ сотрудников управляющей организации в переустраиваемое помещение для контроля состояния несущих и ограждающих конструкций, звуко-гидроизоляции, элементов общедомовых систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, заземления, электроснабжения, пожарной сигнализации. В случае нарушения сотрудниками технического надзора выписывается предписание на устранение установленных замечаний.

**9.27.** При проведении работ по переустройству помещений должны применяться сертифицированные в РФ оборудования и материалы.